

УТВЕРЖДАЮ

Управление культуры администрации Богородского
муниципального района Нижегородской области

Начальник _____ И.Н.Чистова
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«28» декабря 2017г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 3

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) <u>Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Богородская районная централизованная библиотечная система Нижегородской области»</u>	Форма по ОКУД	Коды
	Дата начала действия	0506001
	Дата окончания действия<2>	
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) <u>Библиотеки</u>		
<u>«Культура, кинематография, архивное дело»</u>	По ОКВЭД	91.01
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)	По ОКВЭД	91.01
	По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>:

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги <u>«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»</u>	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	07.011.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги <u>Физические лица, юридические лица</u>		
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:		

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание Муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги <7>	
		Обслуживание пользователей (наименование показателя)	Место проведения (наименование показателя)	наименование показателя <5>	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
					Наименование <5>	год по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07011000000000001001103	Зарегистрированные пользователи	Стационар	платная	1. Увеличение кол-ва зарегистрированных пользователей библиотек (% к предыдущему году)	Процент к предыдущему году	744	0,02	0,02		5	
				2. Увеличение кол-ва библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек	Процент к предыдущему году	744	21,4	21,4		5	
				3. Увеличение доли охвата населения услугами библиотек	Процент к предыдущему году	744	0,2	0,2		5	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги <7>	
		<u>Место проведения</u> (наименование показателя)	<u>Указание на платность (бесплатность)</u>	наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
					наименование	Код по ОКЕИ <6>								
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
0701100000000001001103	Зарегистрированные пользователи	Стационар	Платная	1. Кол-во зарегистрированных пользователей библиотек	Единица	642	23780	23785						
				2. Кол-во библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек	Единица	642	44380	53877						
				3. Количество посещений	Единица	642	192782	193176						

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Государственная Дума	29.12.1994г. (ред. от 08.06.2015)	N 78-ФЗ	«О библиотечном деле»
Закон	Законодательное собрание Нижегородской области	01.11.2008 (ред. от 05.08.2015)	N 147-З	"О библиотечном деле в Нижегородской области"
Постановление	Администрация Богородского муниципального района Нижегородской области	30.06.2011 г	№1797	«Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Богородского муниципального района Нижегородской области «Богородская районная централизованная библиотечная система Нижегородской области»
Постановление	Администрация Богородского муниципального района Нижегородской области	31.12.2014г.	№3960	«Об утверждении размера платы за услуги, предоставляемые потребителям Муниципального бюджетного учреждения культуры» Богородская районная централизованная библиотечная система Нижегородской области»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Положение об Управлении культуры администрации Богородского муниципального района» утверждено Решением Земского собрания Нижегородской области №119 от 27.10.2011г., Регламент по оказанию МУ утвержденный Постановлением администрации Богородского муниципального района от 11.03.2016 №292 План ФХД утвержденный 38.12.2017г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение на сайте Муниципального бюджетного учреждения культуры Богородского муниципального района Нижегородской области «Богородская районная централизованная библиотечная система Нижегородской области» http://www.cbsbg.ru	– Адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты; – режим работы; – услуги библиотеки; – план мероприятий; – дата, время, место, форма проведения мероприятия; – списки, обзоры новых поступлений литературы, тематические обзоры литературы.	в течение года
Размещение информации на информационных стендах у входа в здание библиотеки	вывеска с наименованием библиотеки, режимом работы	постоянно
Размещение на информационных стендах	– Извлечение из законодательных и нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги; – услуги библиотеки;	постоянно

	– план мероприятий; – дата, время, место, форма проведения мероприятия	
Размещение информации в буклетах	– списки, обзоры новых поступлений литературы, тематические обзоры литературы.	1 раз в квартал

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения проверок (1 раз в квартал) - при необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований надзорных и правоохранительных органов)	Управление культуры администрации Богородского муниципального района Нижегородской области
2. Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения)	П мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры администрации Богородского муниципального района Нижегородской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания отчеты предоставляются ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания задания отчеты предоставляются ежеквартально

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания в срок до 10 число месяца, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <10> ____

<1> Номер муниципального задания.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональным перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).