

Копия изготовлена с
устава юридического
лица

ОГРН 115352002381

представленного при

внесении в ЕГРЮЛ

записи от 30.06.2011

за

ГРН _____

Утверждён

постановлением администрации

Богородского района

Нижегородской области

от 30.06.2011 № 1797

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
Богородского муниципального района Нижегородской области
«Богородская районная централизованная библиотечная система
Нижегородской области»
(далее – Устав)

Верно

*Ч.о. начальника отдела
документационного обеспечения
управления государственной
работы администрации
Богородского района
Нижегородской области
Тополнива С.Н. Тополнива*

05 июля 2011г.

г.Богородск
2011

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Богородского муниципального района Нижегородской области «Богородская районная централизованная библиотечная система Нижегородской области» (далее - Учреждение) создается постановлением администрации муниципального района.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Богородского муниципального района Нижегородской области.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование — Богородский муниципальный район Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя, собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация Богородского района Нижегородской области (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Богородского района Нижегородской области, настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, а также печать, содержащую свое полное официальное наименование и наименование Учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, символику и другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за им собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной

настоящим Уставом.

1.7. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры Богородского муниципального района Нижегородской области «Богородская районная централизованная библиотечная система Нижегородской области», сокращенное наименование Учреждения - МБУК «Богородская РЦБС».

1.8. Местонахождение Учреждения - Нижегородская область, город Богородск.

Юридический адрес Учреждения: 607600, Нижегородская область, г.Богородск, ул. Ленина, д. 202.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано и действует в целях обеспечения прав граждан на свободное творческое развитие и самореализацию личности на основе удовлетворения информационных, культурных и досуговых потребностей жителей Богородского района Нижегородской области, путём предоставления доступа к документам, информации и оказания иных библиотечных услуг.

2.2. Для достижения этих целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды основной деятельности:

- формирование и учет фондов библиотек МБУК «Богородская РЦБС»;
- формирование и ведение системы электронного каталога;
- обеспечение физического сохранения и безопасности фондов МБУК «Богородская РЦБС»;

 осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей;

 осуществление культурно-просветительских и научно-организационных мероприятий;

 реализация профессиональных образовательных программ послевузовского образования в сфере культуры;

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ в сфере культуры.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

В целях расширения предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек Учреждение вправе оказывать дополнительные платные услуги согласно Перечню платных и компенсационных услуг, представляемых населению библиотеками МБУК «Богородской РЦБС».

2.4. Центральная библиотека и центральная детская библиотека являются головными библиотеками системы и имеют статус особо ценных объектов культуры района.

2.5. Учреждение играет особую роль в культурной жизни района, создаёт и обеспечивает привлекательный облик района и области.

2.6. Структуру центральных библиотек составляют отделы, сектора и другие подразделения, организованные по функциональным и технологическим принципам.

2.7. Библиотеки-филиалы и структурные подразделения центральной и центральной детской библиотек Учреждения действуют в соответствии с положениями о них и настоящим Уставом.

Учреждение имеет филиалы согласно приложению к настоящему Уставу.

2.8. Права и обязанности сотрудников определяются положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

2.9. Взаимоотношения директора и трудового коллектива определяются коллективным договором.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

3.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

3.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности администрацией Богородского муниципального района Нижегородской области на основании трудового договора.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает глава администрации Богородского муниципального района Нижегородской области или уполномоченное им лицо в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения назначается на должность на 4-летний срок.

3.4. Директор Учреждения:

а) организует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения и несет ответственность за деятельность Учреждения;

б) обеспечивает выполнение возложенных на него задач в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, принятыми в соответствии с его компетенцией;

в) от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия, представляет интересы Учреждения в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Нижегородской области, органах местного самоуправления Богородского муниципального района Нижегородской области, иных органах местного самоуправления и организациях всех форм собственности, без доверенности действует от имени Учреждения, совершает сделки в установленном законом порядке, выступает в судах;

г) утверждает по согласованию с Учредителем структуру, штатное расписание, условия оплаты труда работников Учреждения в пределах предельной штатной численности и фонда оплаты труда;

д) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

е) утверждает положения, инструкции, правила внутреннего трудового распорядка и иные документы, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

ж) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

з) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

и) представляет Учредителю отчетность и информацию о текущей деятельности Учреждения;

к) применяет меры поощрения, дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Учреждения по согласованию с Учредителем;

л) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом;

м) обязан соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения;

н) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение является основным местом работы директора Учреждения.

3.5. Директор Учреждения несет ответственность:

- за нецелевое использование средств местного бюджета;

- принятие обязательств сверх доведенных бюджетных ассигнований;

- иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.6. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации.

3.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому, социальному страхованию и пенсионному обеспечению.

3.9. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства об охране труда.

3.10. В области охраны труда Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством об охране труда обязано:

а) обеспечивать своих работников здоровыми и безопасными условиями труда;

б) возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с трудовыми отношениями в установленном порядке;

в) обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты при выполнении санитарно-технических работ и в условиях работы в холоде;

г) производить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

д) осуществлять страхование работников по временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение производит аттестацию рабочих мест по условиям труда:

а) предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профзаболеваний;

б) указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам, тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.

3.12. Учреждение в установленном порядке производит работникам необходимые записи в трудовую книжку.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

а) бюджетные ассигнования;

б) доходы от предпринимательской деятельности (предоставление платных услуг);

в) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.4. Учреждение обязано:

а) эффективно использовать закрепленное за ним на праве

оперативного управления имуществом либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

б) обеспечивать сохранность и использование его по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

г) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

д) начислять амортизационные отчисления (износ) на закрепленное имущество.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.6. Учреждение вправе с согласия учредителя сдавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.8. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Крупная сделка согласно ч. 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Учреждение для осуществления операций с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами открывает в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования лицевой счет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности

формирует и утверждает Учредитель.

4.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.15. Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.16. Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента его фактической передачи. Право оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права. С момента передачи имущества к Учреждению переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

4.17. Учреждение обязано представлять информацию об имуществе в установленном порядке к учету в реестре муниципальной собственности Богородского муниципального района Нижегородской области в Комитет по управлению муниципальным имуществом Богородского района.

4.18. Учреждение вправе в установленном законом порядке создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением положений.

4.19. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Богородского района Нижегородской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Богородского района Нижегородской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Богородского района Нижегородской области от 21.12.2010 № 3920.

4.20. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

4.21. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в

соответствии с муниципальным правовым актом, указанным в пункте 4.19 настоящего Устава.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право участвовать в выработке предложений по формированию муниципального задания;

5.2. Учреждение обязано:

1) представлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте в сети Интернет;

2) обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

3) представлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в комитет по управлению муниципальным имуществом Богородского района;

4) обеспечивать эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также осуществлять выполнение иных обязательств в соответствии с настоящим Уставом;

5) обеспечивать реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание в соответствии в действующим законодательством;

6) не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей право пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения необходимы для научных целей и организации библиотечного обслуживания;

7) придерживаться в своей деятельности политического и религиозного нейтралитета;

8) представлять информацию по требованию пользователей о своей деятельности по формированию и использованию фондов;

9) предоставить право на библиотечное обслуживание в Учреждении всем жителям Богородского района Нижегородской области в соответствии с Правилами пользования библиотеками;

10) обслуживать в библиотеках Учреждения лиц, не имеющих постоянного места жительства в Богородском районе Нижегородской области, в соответствии с Правилами пользования библиотеками;

11) бесплатно представлять информацию о наличии в фондах Учреждения конкретного документа;

12) бесплатно представлять информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

13) бесплатно оказывать консультационную помощь в поиске и выборе

источников информации;

14) представлять во временное пользование документы из фондов Учреждения в соответствии с Правилами пользования библиотеками;

15) представлять документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

16) предоставлять другие виды услуг, в том числе платные, перечень которых определяется Правилами пользования библиотеками Учреждения.

6. Учет и отчетность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение ежегодно, в установленном порядке, представляет в администрацию Богородского муниципального района Нижегородской области отчет о своей деятельности.

6.3. Ежегодный отчет о своей деятельности Учреждение размещает на официальном сайте в сети Интернет, включая информацию о распределении финансовых средств по направлениям деятельности.

Приложение
к Уставу
Муниципального бюджетного учреждения культуры
Богородского муниципального района
Нижегородской области
«Богородская районная централизованная библиотечная
система Нижегородской области»

Список филиалов Муниципального бюджетного учреждения культуры Богородского муниципального района Нижегородской области «Богородская районная централизованная библиотечная система Нижегородской области»

№	Наименование библиотеки	Адрес
	ФИЛИАЛЫ:	
1	Центральная детская библиотека	607600, г. Богородск, ул. Ленина, 202
2	Городская библиотека, филиал № 1	607605, г. Богородск, 2-ой Микрорайон, 46
3	Алешковская с/б, филиал № 3	607616, с. Алешково, ул.Центральная, 10
4	Араповская с/б, филиал № 4	607618,с. Арапово, ул. Центральная, 8
5	Библиотека п. Буревестник, филиал № 23	607612, п. Буревестник, ул. Полевая, 1
6	Библиотека п. Центральный, филиал № 1.6	607620, п. Центральный, ул. Школьная, 1
7	Дуденевская с/б, филиал № 7	607614, с.Дуденево, ул. Советская, 85а
8	Инютинская с/б, филиал № 11	607621, с. Инютино, ул. Советская, д.2, кв. 13
9	Каменская с/б, филиал № 2	607610, с. Каменки, ул. Зеленая, 37
10	Ключищинская с/б, филиал № 8	607624, д. Ключищи, ул. Центральная, 1а
11	Кудьминская с/б, филиал № 9	607630, ст. Кудьма, ул. Пушкина, 20а
12	Лакшинская с/б, филиал № 10	607628, с. Лакша, ул. Центральная, 15
13	Новинская с/б, филиал № 22	607635, п. Новинки, ул. Центральная, 5
14	Библиотека п. Окский, филиал № 6	607611, п. Окский, ул. Новожилова, 9
15	Оранская с/б, филиал № 12	607625, с. Оранки, ул. Большая, 83
16	Солонская с/б, филиал № 15	607625, с. Солонское, ул. Школьная,6а
17	Ушаковская с/б, филиал № 21	607619, с. Ушаково, ул. Школьная, 6
18	Хвоцевская с/б, филиал № 17	607623, с. Хвоцевка, ул. Центральная, 77
19	Шапкинская с/б, филиал № 18	607631, с. Шапкино, ул. Октябрьская, 69а
20	Шварихинская с/б, филиал № 19	607615, с. Швариха, ул. Нагорная, 6