



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Централизованная библиотечная система Богородского муниципального округа» на 2024-2026гг.

№ n/n	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Морозова Н.Н.	Исполнено приказ №17/1 от 30.03.2021г.
1	Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Морозова Н.Н. Мамыкина С.Е.	Исполнено приказ №17/1 от 30.03.2021г.
2	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения Нижегородской области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Мамыкина С.Е.	постоянно
3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников муниципального учреждения Нижегородской области	Морозова Н.Н.	По мере поступления новых работников
4	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками муниципального учреждения Нижегородской области	Мамыкина С.Е.	2024-2026гг.

5	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Мамыкина С.Е.	2024-2026гг
6	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Мамыкина С.Е.	постоянно
7	Организация индивидуального консультирования работников муниципального учреждения Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	Мамыкина С.Е.	2024-2026гг.
8	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Чижова М.Б.	2024-2026 гг.
9	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления Нижегородской области	Мамыкина С.Е.	2024-2026гг.
10	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Морозова Н.Н.	При приеме на работу
11	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Мамыкина С.Е.	По мере необходимости
12	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Мамыкина С.Е.	ежегодно
13	Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Морозова Н.Н.	Ежегодно, апрель