Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1115252002381 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.05.2026 за ГРН 2265200420582

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 21.05.2026 № 2463

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Богородского района
Нижегородской области
от 30.06.2011 № 1797

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Богородского муниципального округа»

(далее – Устав)

г. Богородск
2026

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Богородского муниципального округа» (далее - Учреждение) создано постановлением администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 30.06.2011 № 1797.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование — Богородский муниципальный округ Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя, собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - Учредитель).

Учреждение подведомственно Управлению культуры и туризма администрации Богородского муниципального округа.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Богородского муниципального округа Нижегородской области, настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, а также печать, содержащую свое полное официальное наименование и наименование Учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, символику и другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.7. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Богородского муниципального округа», сокращенное наименование Учреждения - МБУК «Богородская ЦБС».

1.8. Местонахождение Учреждения - Нижегородская область, город Богородск.

Юридический адрес Учреждения: 607600, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина, д. 202.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано и действует в целях обеспечения прав граждан на свободное творческое развитие и самореализацию личности на основе удовлетворения информационных, культурных и досуговых потребностей жителей Богородского муниципального округа Нижегородской области, путём предоставления доступа к документам, информации и оказания иных библиотечных услуг.

2.2. Для достижения этих целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды основной деятельности:

- Формирование и учет фондов библиотек МБУК «Богородская ЦБС»;
- Библиографическая обработка документов и организация каталогов;

Обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотеки;
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;
Предоставление библиотечных электронных ресурсов (в том числе путем доступа к Национальной электронной библиотеке);
Методическое обеспечение развития библиотек и экспертно-аналитическая работа;
Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Платные услуги предоставляются библиотеками МБУК «Богородская ЦБС» физическим и юридическим лицам в целях повышения комфортности библиотечного обслуживания, интенсификации использования имеющегося

и привлечение дополнительного ресурсного потенциала, укрепления материально-технической базы библиотек Прейскурант на предоставляемые платные услуги МБУК «Богородская ЦБС» устанавливается директором МБУК «Богородская ЦБС».

2.4. Центральная библиотека и центральная детская библиотека являются головными библиотеками системы и имеют статус особо ценных объектов культуры района.

2.5. Учреждение играет особую роль в культурной жизни района, создаёт и обеспечивает привлекательный облик района и области.

2.6. Структуру центральных библиотек составляют отделы, секторы и другие подразделения, организованные по функциональным и технологическим принципам.

2.7. Библиотеки-филиалы и структурные подразделения центральной и центральной детской библиотек Учреждения действуют в соответствии с положениями о них и настоящим Уставом.

Учреждение имеет филиалы согласно приложения к настоящему Уставу.

2.8. Права и обязанности сотрудников определяются положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

2.9. Взаимоотношения директора и трудового коллектива определяются коллективным договором.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

3.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

3.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности администрацией Богородского муниципального округа Нижегородской области на основании трудового договора.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает глава местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области или уполномоченное им лицо в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения назначается на должность сроком не более 5 лет.

3.4. Директор Учреждения:

а) организует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения и несет ответственность за деятельность Учреждения;

б) обеспечивает выполнение возложенных на него задач в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, принятыми в соответствии с его компетенцией;

в) от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия, представляет интересы Учреждения в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Нижегородской области, органах местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области, иных органах местного самоуправления и организациях всех форм собственности, без доверенности действует от имени Учреждения, совершает сделки в установленном законом порядке, выступает в судах;

г) утверждает по согласованию с Учредителем структуру, штатное расписание, условия оплаты труда работников Учреждения в пределах предельной штатной численности и фонда оплаты труда;

д) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

е) утверждает положения, инструкции, правила внутреннего трудового распорядка и иные документы, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

ж) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

з) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

и) представляет Учредителю отчетность и информацию о текущей деятельности Учреждения;

к) применяет меры поощрения, дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Учреждения по согласованию с Учредителем;

л) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом;

м) обязан соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения;

н) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение является основным местом работы директора Учреждения.

3.5. Директор Учреждения несет ответственность:

- за нецелевое использование средств местного бюджета;

- принятие обязательств сверх доведенных бюджетных ассигнований;

- иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.6. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации.

3.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому, социальному страхованию и пенсионному обеспечению.

3.9. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства об охране труда.

3.10. В области охраны труда Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством об охране труда обязано:

а) обеспечивать своих работников здоровыми и безопасными условиями труда;

б) возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с трудовыми отношениями в установленном порядке;

в) обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты при выполнении санитарно-технических работ и в условиях работы в холоде;

г) производить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

д) осуществлять страхование работников по временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение производит аттестацию рабочих мест по условиям труда:

а) предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профзаболеваний;

б) указывает в трудовом договоре достоверные характеристик и условий труда, компенсации и льготы работникам, тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.

3.12. Учреждение в установленном порядке производит работникам необходимые записи в трудовую книжку.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

а) бюджетные ассигнования;

б) доходы от предпринимательской деятельности (предоставление платных услуг);

в) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.4. Учреждение обязано:

а) эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

б) обеспечивать сохранность и использование его по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

г) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

д) начислять амортизационные отчисления (износ) на закрепленное имущество.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.6. Учреждение вправе с согласия учредителя сдавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.8. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Крупная сделка согласно ч. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Учреждение для осуществления операций с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами открывает в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования лицевой счет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.15. Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.16. Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента его фактической передачи. Право оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права. С момента передачи имущества к Учреждению переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

4.17. Учреждение обязано представлять информацию об имуществе в установленном порядке к учету в реестре муниципальной собственности Богородского муниципального округа Нижегородской области в Комитет по управлению муниципальным имуществом Богородского муниципального округа Нижегородской области.

4.18. Учреждение вправе в установленном законом порядке создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением положений.

4.19. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком

создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Богородского муниципального округа Нижегородской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Богородского муниципального округа Нижегородской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 16.04.2021 № 1131 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

4.20. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

4.21. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, указанным в пункте 4.19 настоящего Устава.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право участвовать в выработке предложений по формированию муниципального задания;

5.2. Учреждение обязано:

1) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте в сети Интернет;

2) обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

3) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в комитет по управлению муниципальным имуществом Богородского муниципального округа Нижегородской области;

4) обеспечивать эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также осуществлять выполнение иных обязательств в соответствии с настоящим Уставом;

5) обеспечивать реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание в соответствии с действующим законодательством;

6) не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей право пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения необходимы для научных целей и организации библиотечного обслуживания;

7) придерживаться в своей деятельности политического и религиозного нейтралитета;

8) представлять информацию по требованию пользователей о своей деятельности по формированию и использованию фондов;

9) предоставить право на библиотечное обслуживание в Учреждении всем жителям Богородского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с Правилами пользования библиотеками;

10) обслуживать в библиотеках Учреждения лиц, не имеющих постоянного места жительства в Богородском муниципальном округе Нижегородской области, в соответствии с Правилами пользования библиотеками;

11) бесплатно представлять информацию о наличии в фондах Учреждения конкретного документа;

12) бесплатно представлять информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

13) бесплатно оказывать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

14) представлять во временное пользование документы из фондов Учреждения в соответствии с Правилами пользования библиотеками;

15) представлять документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

16) предоставлять другие виды услуг, в том числе платные, перечень которых определяется Правилами пользования библиотеками Учреждения.

6. Учет и отчетность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение ежегодно, в установленном порядке, представляет в администрацию Богородского муниципального округа Нижегородской области отчет о своей деятельности.

Ежегодный отчет о своей деятельности Учреждение размещает на официальном сайте в сети Интернет, включая информацию о распределении финансовых средств по направлениям деятельности.

_____

Приложение
к Уставу муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Централизованная библиотечная
система Богородского муниципального округа»

№ п/п	Наименование библиотеки	Адрес
1.	Центральная детская библиотека	607600, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина, д. 202
2.	Городская библиотека, филиал № 1	607605, Нижегородская область, г. Богородск, 2-й микрорайон, д. 4 «б»
3.	Алешковская сельская библиотека, филиал № 3	607616, Нижегородская область, Богородский район, с. Алешково, ул. Центральная, д. 10
4.	Араповская сельская библиотека, филиал № 4	607618, Нижегородская область, Богородский район, с. Арапово, ул. Мира, д. 12а.
5.	Библиотека п. Буревестник, филиал № 23	607612, Нижегородская область, Богородский район, п. Буревестник, ул. Центральная, д.8
6.	Библиотека п. Центральный, филиал № 16	607620, Нижегородская область, Богородский район, п. Центральный, ул. Школьная, д. 1
7.	Дуденевская сельская библиотека, филиал № 7	607614, Нижегородская область, Богородский район, с. Дуденево, ул. Речников, д. 22
8.	Инютинская сельская библиотека, филиал № 11	607621, Нижегородская область, Богородский район, д. Инютино, ул. Советская, д.2, кв. 13
9.	Каменская сельская библиотека, филиал № 2	607610, Нижегородская область, Богородский район, с. Каменки, ул. Зеленая, д. 37.
10.	Ключищинская сельская библиотека, филиал № 8	607624, Нижегородская область, Богородский район, д. Ключищи, ул. Центральная, д. 1 «а»
11.	Лакшинская сельская библиотека, филиал № 10	607628, Нижегородская область, Богородский район, с. Лакша, ул. Центральная, д. 15
12.	Библиотека п. Окский, филиал № 6	607611, Нижегородская область, Богородский район, п. Окский, ул. Новожилова, д. 9
13.	Оранская сельская библиотека, филиал № 12	607625, Нижегородская область, Богородский район, с. Оранки, ул. Школьная, д. 42
14.	Солонская сельская библиотека, филиал № 15	607629, Нижегородская область, Богородский район, д. Солонское, ул. Школьная, д. 6 «а»
15.	Ушаковская сельская библиотека, филиал № 21	607619, Нижегородская область, Богородский район, д. Ушаково,

		ул. Школьная, д.8
16.	Хвощевская сельская библиотека, филиал № 17	607623, Нижегородская область, Богородский район, с. Хвощевка, ул. Центральная, д. 77
17.	Шапкинская сельская библиотека, филиал № 18	607631, Нижегородская область, Богородский район, с. Шапкино, ул. Октябрьская, д. 69 «б»
18.	Шварихинская сельская библиотека, филиал № 19	607615, Нижегородская область, Богородский район, д. Швариха, ул. Нагорная, д. 6

_____